

*

Số -CV/ĐU

Lai Châu, ngày tháng 9 năm 2026

V/v quán triệt, triển khai thực hiện các văn bản của
Đảng ủy UBND tỉnh

Kính gửi: - Các Đảng bộ bộ phận;
- Các Chi bộ trực thuộc Đảng ủy.

Thực hiện các Công văn của Ban Thường vụ Đảng ủy UBND tỉnh: Công văn số 1953-CV/ĐU, ngày /8/2026 về tổ chức sinh hoạt chuyên đề “Đảng viên tiên phong học tập kỹ năng số”; Công văn số 1955-CV/ĐU, ngày /8/2026 về triển khai thực hiện Hướng dẫn số 06-HD/TU, ngày 20/6/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về định danh và xác thực điện tử trong hệ thống thông tin của các cơ quan đảng trên địa bàn tỉnh Lai Châu; Công văn số 1961-CV/ĐU, ngày 02/9/2026 về triển khai thực hiện các văn bản của Trung ương, Đảng ủy Sở Nông nghiệp và Môi trường yêu cầu cấp ủy các Đảng bộ bộ phận, Chi bộ trực thuộc tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Quán triệt, triển khai thực hiện các văn bản của Trung ương

Cấp ủy các Đảng bộ bộ phận, Chi bộ trực thuộc tổ chức quán triệt, tuyên truyền, phổ biến các văn bản của Trung ương được Đảng ủy UBND tỉnh triển khai tại Công văn số 1961-CV/ĐU, ngày 02/9/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy UBND, trong đó tập trung vào các nghị quyết của Bộ Chính trị và các thông báo của Văn phòng Trung ương Đảng; gắn việc quán triệt với thực hiện nhiệm vụ chính trị, nhiệm vụ chuyên môn của cơ quan, đơn vị.

Đối với những nội dung liên quan trực tiếp đến chức năng, nhiệm vụ của Sở, cấp ủy chủ động lãnh đạo, chỉ đạo cán bộ, đảng viên nghiên cứu, tham mưu, tổ chức thực hiện phù hợp, bảo đảm thiết thực, hiệu quả. Công văn 1961 yêu cầu cấp ủy các chi, đảng bộ cơ sở lãnh đạo, chỉ đạo quán triệt, tuyên truyền, triển khai nghiêm túc các văn bản Trung ương được nêu tại công văn.

2. Tổ chức sinh hoạt chuyên đề “Đảng viên tiên phong học tập kỹ năng số”

Cấp ủy các Đảng bộ bộ phận, Chi bộ trực thuộc lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức ít nhất 01 buổi sinh hoạt chuyên đề “Đảng viên tiên phong học tập kỹ năng số” trong tháng 9, 10 hoặc 11/2026, theo Hướng dẫn số 58-HD/BTGDVTU, ngày 21/8/2026 của Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy và Đề cương gửi kèm; có thể tổ chức riêng hoặc lồng ghép trong sinh hoạt chi bộ hằng tháng.

Nội dung sinh hoạt tập trung nâng cao nhận thức, trách nhiệm của đảng viên trong học tập, cập nhật và ứng dụng kỹ năng số; gắn với nhiệm vụ chính trị, công tác chuyên môn và yêu cầu chuyển đổi số của cơ quan, đơn vị. Chú trọng

trao đổi, thực hành các kỹ năng số thiết yếu; kỹ năng khai thác thông tin, giao tiếp và làm việc trên môi trường số, sử dụng AI phù hợp; bảo đảm an toàn thông tin, bảo mật dữ liệu cá nhân và dữ liệu công vụ. Đề cương của Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy xác định 06 nhóm kỹ năng số cơ bản để các chi bộ lựa chọn nội dung phù hợp tổ chức thực hành, thảo luận.

Sau buổi sinh hoạt, mỗi đảng viên xác định ít nhất 01 kỹ năng số cần tiếp tục hoàn thiện và 01 việc làm cụ thể để hỗ trợ đồng nghiệp, gia đình hoặc người dân nâng cao kỹ năng số; chi bộ theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện.

Khuyến khích các chi bộ lựa chọn nội dung thực hành sát với công việc thực tế như: sử dụng phần mềm, nền tảng số được cơ quan cho phép; tìm kiếm, kiểm chứng thông tin chính thống; sử dụng thư điện tử, hệ thống quản lý văn bản, hội nghị trực tuyến; tạo nội dung số phục vụ công tác tuyên truyền; nhận diện tin nhắn, đường link giả mạo và bảo vệ tài khoản, dữ liệu.

3. Triển khai thực hiện Hướng dẫn số 06-HD/TU về định danh và xác thực điện tử

Cấp ủy các Đảng bộ bộ phận, Chi bộ trực thuộc tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm Quy định số 347-QĐ/VPTW, ngày 12/6/2026 của Văn phòng Trung ương Đảng và Hướng dẫn số 06-HD/TU, ngày 20/6/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về định danh và xác thực điện tử trong hệ thống thông tin của các cơ quan đảng trên địa bàn tỉnh Lai Châu.

Cán bộ, đảng viên được giao quản lý, sử dụng tài khoản, hệ thống thông tin của Đảng thực hiện đúng quy định về quản lý, bảo mật tài khoản và thông tin; không tự ý cung cấp, chia sẻ, sử dụng tài khoản hoặc dữ liệu không đúng thẩm quyền.

Văn phòng Sở theo dõi, hướng dẫn, phối hợp thực hiện các nội dung liên quan đến tài khoản, định danh và xác thực điện tử; kịp thời tổng hợp, báo cáo những khó khăn, vướng mắc phát sinh theo quy định.

(Có các văn bản của cấp trên và Đề cương sinh hoạt chuyên đề gửi kèm)

4. Tổ chức thực hiện

Cấp ủy các Đảng bộ bộ phận, Chi bộ trực thuộc căn cứ nội dung Công văn này chủ động tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và tình hình thực tế của đơn vị; đưa nội dung học tập, ứng dụng kỹ năng số và chuyển đổi số vào sinh hoạt chi bộ, gắn với nhiệm vụ chuyên môn, bảo đảm thiết thực, tránh hình thức. báo cáo kết quả tổ chức sinh hoạt chuyên đề về Đảng ủy Sở (qua Văn phòng Sở) trước ngày 05/11/2026 để tổng hợp, báo cáo Đảng ủy UBND tỉnh theo thời hạn quy định.

Văn phòng Sở chủ trì tham mưu theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các nội dung nêu trên; tổng hợp tình hình, kết quả và tham mưu Đảng ủy Sở báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc vấn đề phát sinh, các tổ chức đảng kịp thời phản ánh về Đảng ủy Sở (qua Văn phòng Sở) để xem xét, hướng dẫn.

Đảng ủy Sở Nông nghiệp và Môi trường yêu cầu cấp ủy các Đảng bộ bộ phận, Chi bộ trực thuộc nghiêm túc quán triệt, triển khai và tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên,
- Bí thư ĐU Sở (B/c),
- Công thông tin điện tử Sở,
- Lưu ĐU.

**T/M ĐẢNG ỦY
PHÓ BÍ THƯ**

Nguyễn Thành Đồng