

Số: /KH-SNNMT

Lai Châu, ngày tháng 5 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai, thực hiện Chương trình hỗ trợ pháp lý ngành Nông nghiệp và Môi trường cho doanh nghiệp nhỏ và vừa, hộ kinh doanh giai đoạn 2026 - 2030

Thực hiện Kế hoạch số 3296/KH-UBND ngày 29/4/2026 của UBND tỉnh về việc triển khai, thực hiện Chương trình hỗ trợ pháp lý liên ngành cho doanh nghiệp nhỏ và vừa, hộ kinh doanh giai đoạn 2026 - 2030 trên địa bàn tỉnh Lai Châu; Sở Nông nghiệp và Môi trường xây dựng Kế hoạch triển khai, thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Triển khai kịp thời, đầy đủ, đồng bộ và hiệu quả các chủ trương, chính sách của Đảng tại các Nghị quyết: Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia; Nghị quyết số 59-NQ/TW ngày 24/01/2025 của Bộ Chính trị về hội nhập quốc tế trong tình hình mới; Nghị quyết số 66-NQ/TW ngày 30/4/2025 của Bộ Chính trị về đổi mới công tác xây dựng và thi hành pháp luật đáp ứng yêu cầu phát triển đất nước trong kỷ nguyên mới; Nghị quyết số 68- NQ/TW ngày 04/5/2025 của Bộ Chính trị về phát triển kinh tế tư nhân; Luật Hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa; các Nghị định của Chính phủ về hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa và các chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ về phát triển kinh tế tư nhân, hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa, hộ kinh doanh phát triển nhanh, bền vững, hiệu quả, chất lượng cao.

b) Kế thừa và phát huy kết quả đã đạt được, đồng thời khắc phục những hạn chế, bất cập trong quá trình thực hiện Quyết định số 81/QĐ-TTg ngày 19/01/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chương trình hỗ trợ pháp lý liên ngành cho doanh nghiệp nhỏ và vừa giai đoạn 2021 - 2025 và các Kế hoạch của UBND tỉnh về hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa trên địa bàn tỉnh; triển khai thực hiện kịp thời, có hiệu quả Quyết định số 84/QĐ-TTg ngày 14/01/2026 của Thủ tướng Chính phủ, Quyết định số 868/QĐ-BTP ngày 29/3/2026 của Bộ Tư pháp nhằm tiếp tục nâng cao hiệu quả công tác hỗ trợ pháp lý, tạo môi trường đầu tư, kinh doanh minh bạch, ổn định, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh.

c) Tiếp tục nâng cao ý thức tự giác tìm hiểu pháp luật; ý thức, thói quen và văn hóa tuân thủ chấp hành pháp luật; phát huy tính chủ động của doanh nghiệp nhỏ và vừa, hộ kinh doanh và vai trò của các tổ chức đại diện cho cộng đồng doanh nghiệp trong việc giải quyết các vấn đề, khó khăn, vướng mắc pháp lý phát sinh trong quá trình đầu tư, sản xuất, kinh doanh bên cạnh sự đồng hành của cơ quan nhà nước.

2. Yêu cầu

a) Việc tổ chức thực hiện Chương trình bảo đảm có trọng tâm, trọng điểm, bám sát mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu để tổ chức thực hiện kịp thời, hiệu quả, toàn diện các hoạt động nhằm tăng cường năng lực tiếp cận pháp luật của doanh nghiệp nhỏ và vừa, hộ kinh doanh theo hướng chuyên nghiệp, bám sát nhu cầu thực tiễn, lấy đối tượng thụ hưởng làm trung tâm, phục vụ hiệu quả nhu cầu hỗ trợ pháp lý của doanh nghiệp nhỏ và vừa, hộ kinh doanh.

b) Đẩy mạnh các hoạt động truyền thông, ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa, hộ kinh doanh; phối hợp triển khai các giải pháp, mô hình điển hình nâng cao hiệu quả công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa, hộ kinh doanh.

c) Tăng cường nhận thức, trách nhiệm của các sở, ngành tỉnh và các xã, phường trong công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa, hộ kinh doanh; gắn kết chặt chẽ công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa, hộ kinh doanh với hoạt động quản lý nhà nước, thể hiện rõ vai trò đồng hành của UBND các cấp trong quá trình phát triển bền vững của doanh nghiệp nhỏ và vừa, hộ kinh doanh.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Nhóm nhiệm vụ, giải pháp tạo nền tảng thúc đẩy thực hiện hiệu quả công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa, hộ kinh doanh

1.1. Góp ý sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện thể chế, chính sách về hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở, Phòng Kế hoạch - Tài chính.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị, trực thuộc Sở.
- Thời gian thực hiện: Theo đề nghị của cơ quan có thẩm quyền.
- Sản phẩm: Văn bản góp ý, các hình thức góp ý khác phù hợp.

1.2. Tham mưu cân đối, bố trí nguồn lực phù hợp để triển khai mô hình hỗ trợ miễn phí dịch vụ tư vấn pháp lý cho doanh nghiệp siêu nhỏ, doanh nghiệp nhỏ, hộ kinh doanh và cá nhân kinh doanh theo hướng dẫn của Trung ương.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Kế hoạch - Tài chính.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị, trực thuộc Sở.
- Thời gian thực hiện: Năm 2026 và các năm tiếp theo.
- Sản phẩm: Các nguồn lực được bố trí triển khai (nếu có).

1.3. Rà soát, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính, điều kiện đầu tư kinh doanh liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh để cắt giảm chi phí tuân thủ cho doanh nghiệp.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị, trực thuộc Sở.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.
- Sản phẩm: Báo cáo rà soát, đánh giá, phương án cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính.

1.4. Thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị, trực thuộc sở.
- Thời gian thực hiện: Theo tiến độ và chỉ đạo của Trung ương.
- Sản phẩm: Báo cáo tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực hỗ trợ pháp lý; danh mục văn bản cần sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ.

1.5. Ứng dụng khoa học công nghệ, chuyển đổi số trong hoạt động hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa, hộ kinh doanh .

1.5.1. Đẩy mạnh tuyên truyền các hoạt động tương tác hỏi - đáp với trợ lý ảo (AI) pháp luật của Công Pháp luật quốc gia bằng việc thực hiện kết nối, chia sẻ địa chỉ: <https://phapluat.gov.vn/> trên Cổng/Trang thông tin điện tử của các cơ quan trên địa bàn tỉnh.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị, trực thuộc Sở.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

1.5.2. Phối hợp triển khai các hình thức bồi dưỡng trực tuyến (E-learning) về kiến thức pháp luật có tương tác, kết hợp với kiểm tra, cấp chứng nhận để tăng tính lan tỏa và tiết kiệm chi phí cho doanh nghiệp vùng sâu, vùng xa trên các nền tảng số (Công Pháp luật quốc gia; Cổng thông tin điện tử của UBND tỉnh, địa chỉ: <https://laichau.gov.vn/>; Trang thông tin điện tử phổ biến, giáo dục pháp luật tỉnh, địa chỉ: <https://pbgdpl.laichau.gov.vn/>).

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị, trực thuộc sở.
- Thời gian thực hiện: Theo chỉ đạo của Trung ương.
- Sản phẩm: Các hình thức bồi dưỡng trực tuyến được thực hiện.

1.6. Hoàn thiện cơ chế hoạt động, nâng cao chất lượng nguồn nhân lực triển khai công tác hỗ trợ pháp lý; phối hợp triển khai thực hiện chỉ đạo của Chính phủ tại Nghị quyết số 138/NQ-CP ngày 16/5/2025 của Chính phủ ban hành Kế hoạch hành động của Chính phủ thực hiện Nghị quyết số 68-NQ/TW, ngày 04/5/2025 của Bộ Chính trị về phát triển kinh tế tư nhân.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở, Phòng Kế hoạch - Tài chính.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị, trực thuộc Sở.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên và theo chỉ đạo của Trung ương.

2. Nhóm nhiệm vụ, giải pháp tổ chức thực hiện các hoạt động hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa, hộ kinh doanh

2.1. Tổ chức các hoạt động cung cấp thông tin pháp lý

2.1.1. Xây dựng, quản lý, duy trì, cập nhật, khai thác và sử dụng cơ sở dữ liệu về vụ việc, vướng mắc pháp lý:

Đối với văn bản của UBND tỉnh trả lời các đề xuất, kiến nghị, vướng mắc pháp lý của doanh nghiệp nhỏ và vừa, hộ kinh doanh trong quá trình áp dụng pháp luật.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị, trực thuộc Sở.
- Thời gian thực hiện: Theo kế hoạch hằng năm và phát sinh.

2.1.2. Xây dựng các chương trình truyền thông chính sách, chuyên mục nâng cao kiến thức pháp luật liên quan đến hoạt động đầu tư, sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp nhỏ và vừa, hộ kinh doanh trên báo, đài phát thanh truyền hình và các phương tiện, nền tảng thông tin, truyền thông khác, ưu tiên sử dụng công nghệ số.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị, trực thuộc Sở.
- Thời gian thực hiện: Hằng năm.
- Sản phẩm: Các chương trình, chuyên mục được xây dựng.

2.1.3. Rà soát, khảo sát, nắm bắt, tiếp nhận, tổng hợp thông tin về khó khăn, vướng mắc, phản ánh, kiến nghị của doanh nghiệp nhỏ và vừa, hộ kinh doanh; nghiên cứu giải quyết hoặc tham mưu cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết, tháo gỡ.

- Đơn vị chủ trì: Các phòng, đơn vị, trực thuộc Sở.
- Thời gian thực hiện: Hằng năm.
- Sản phẩm: Các vướng mắc, phản ánh, kiến nghị của doanh nghiệp nhỏ và vừa, hộ kinh doanh được tháo gỡ, giải quyết.

2.2. Tổ chức các hoạt động bồi dưỡng kiến thức pháp luật

2.2.1. Biên soạn, phát hành tài liệu tập huấn kiến thức pháp luật, kỹ năng, phương pháp cho đội ngũ thực hiện công tác hỗ trợ pháp lý doanh nghiệp và các chủ thể kinh doanh.

- Đơn vị chủ trì: Các phòng, đơn vị, trực thuộc Sở.
- Thời gian thực hiện: Hằng năm.
- Sản phẩm: Tài liệu được biên soạn, phát hành.

2.2.2. Phối hợp tổ chức các chương trình bồi dưỡng định kỳ, chuyên sâu theo hình thức trực tiếp, trực tuyến bảo đảm việc học tập, cập nhật kiến thức pháp luật được tiến hành thường xuyên, linh hoạt, phù hợp với điều kiện công tác của doanh nghiệp nhỏ và vừa, hộ kinh doanh và đội ngũ làm công tác hỗ trợ pháp lý.

- Đơn vị chủ trì: Các phòng, đơn vị, trực thuộc Sở.
- Thời gian thực hiện: Hằng năm
- Sản phẩm: Các chương trình bồi dưỡng được tổ chức

2.2.4. Xây dựng và đăng tải, cập nhật, duy trì, khai thác các bài giảng, tài liệu điện tử bồi dưỡng kỹ năng, kiến thức pháp luật thiết yếu cho người thực hiện công tác hỗ trợ pháp lý doanh nghiệp trên nền tảng số và các phương tiện truyền thông.

- Đơn vị chủ trì: Các phòng, đơn vị, trực thuộc Sở.
- Thời gian thực hiện: Hằng năm.
- Sản phẩm: Các hoạt động tư vấn pháp luật được tổ chức.

2.3. Tổ chức các hoạt động tư vấn pháp luật

2.3.1. Tổ chức các hoạt động tư vấn pháp luật (trực tiếp, trực tuyến) bằng các hình thức phù hợp với quy định của pháp luật.

- Đơn vị chủ trì: Các phòng, đơn vị, trực thuộc Sở.

- Thời gian thực hiện: Hằng năm.
- Sản phẩm: Các hoạt động tư vấn pháp luật được tổ chức.

2.3.2. Phối hợp với Bộ Tư pháp triển khai mô hình hỗ trợ miễn phí dịch vụ tư vấn pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ, siêu nhỏ, hộ kinh, đặc biệt là doanh nghiệp nhỏ, siêu nhỏ, hộ kinh doanh do thanh niên, phụ nữ, nhóm yếu thế, đồng bào khu vực biên giới làm chủ.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị, trực thuộc Sở.
- Thời gian thực hiện: Hằng năm.
- Sản phẩm: Các mô hình được triển khai.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở

Trên cơ sở Kế hoạch này, Lãnh đạo các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở triển khai thực hiện các nội dung sau:

- Tổ chức thực hiện Kế hoạch hằng năm triển khai các nhiệm vụ được giao.
- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Sở và các đơn vị liên quan trong việc cung cấp thông tin pháp luật, tổ chức tập huấn, phổ biến pháp luật cho doanh nghiệp nhỏ và vừa, hộ kinh doanh hoạt động trong lĩnh vực đất đai, nông nghiệp và môi trường.
- Thực hiện hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa, hộ kinh doanh thuộc lĩnh vực phụ trách; hướng dẫn tiếp cận chính sách hỗ trợ, ưu đãi về đất đai, tài nguyên, môi trường theo quy định.
- Tư vấn, hướng dẫn các mô hình sản xuất nông nghiệp, liên kết sản xuất - chế biến - tiêu thụ nông sản bảo đảm tuân thủ quy định về an toàn thực phẩm, kiểm dịch, truy xuất nguồn gốc. Lồng ghép hỗ trợ pháp lý cho hợp tác xã, tổ hợp tác, doanh nghiệp tham gia chuỗi liên kết sản xuất - chế biến - tiêu thụ nông sản.
- Tổng hợp khó khăn, vướng mắc pháp lý của doanh nghiệp trong lĩnh vực phụ trách để tham mưu Sở Nông nghiệp và Môi trường xem xét, giải quyết.

2. Kinh phí thực hiện

a) Kinh phí thực hiện Chương trình được bố trí trong phạm vi dự toán ngân sách hằng năm do cấp có thẩm quyền giao; đảm bảo từ nguồn ngân sách nhà nước và các nguồn kinh phí hợp pháp khác. Các phòng, đơn vị căn cứ nhiệm vụ được giao có trách nhiệm lập dự toán, quản lý và quyết toán kinh phí theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản pháp luật có liên quan. Căn cứ khả năng cân đối nguồn lực, các phòng, đơn vị được áp dụng các quy

định về hỗ trợ pháp lý của Chương trình để hỗ trợ hợp tác xã, cá nhân và các tổ chức kinh doanh khác.

b) Các phòng, đơn vị căn cứ nhiệm vụ, giải pháp thực hiện tại Kế hoạch này và quy định của pháp luật về giao nhiệm vụ bố trí kinh phí hằng năm, xây dựng dự toán và tổ chức thực hiện.

c) Khuyến khích nguồn kinh phí huy động từ các doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước theo quy định của pháp luật; tăng cường sử dụng nguồn kinh phí lồng ghép trong các chương trình, đề án liên quan đã được phê duyệt và các nguồn kinh phí hợp pháp khác để thực hiện Chương trình.

Trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch này, nếu có khó khăn, vướng mắc các phòng, đơn vị phản ánh về Sở Nông nghiệp và Môi trường (qua Văn phòng Sở) để xem xét, kịp thời chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở (t/h);
- Lãnh đạo Sở;
- Trang Thông tin điện tử Sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phạm Thị Lan Anh