

Số: /KH-SNNMT

Lai Châu, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Duy trì, áp dụng và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2015 năm 2026 của Sở Nông nghiệp và Môi trường

Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống Quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 26/2014/TT-BKHCN ngày 10/10/2014 của Bộ Khoa học và Công nghệ quy định chi tiết thi hành Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 101/QĐ-BKHCN ngày 21/01/2019 của Bộ Khoa học và Công nghệ về việc công bố mô hình khung tốt nhất Quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 cho các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước tại địa phương;

Để nâng cao chất lượng, hiệu quả thực hiện Hệ thống Quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015, góp phần có hiệu quả thực hiện công tác cải cách hành chính, Sở Nông nghiệp và Môi trường xây dựng Kế hoạch duy trì, áp dụng Hệ thống Quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đảm bảo triển khai thực hiện tốt việc xây dựng và áp dụng Hệ thống Quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động quản lý Nhà nước của Sở Nông nghiệp và Môi trường.

- Áp dụng Hệ thống Quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào giải quyết, xử lý công việc hợp lý, khoa học, phù hợp với quy định của pháp luật nhằm giúp Lãnh đạo Sở dễ dàng quản lý được quá trình quản lý hồ sơ công việc của các phòng chuyên môn, đề xuất đổi mới phương pháp làm việc, nâng cao hiệu lực quản lý góp phần nâng cao chỉ số cải cách hành chính nhà nước năm 2026, nâng cao hiệu quả làm việc của công chức, viên chức, người lao động Sở Nông nghiệp và Môi trường.

- Các phòng, đơn vị thuộc Sở thường xuyên kiểm tra, rà soát các văn

bản pháp luật mới ban hành và có liên quan đến hoạt động xây dựng để thực hiện công tác công bố lại khi có sự thay đổi phạm vi áp dụng Hệ Thống quản lý chất lượng.

- Đánh giá thực trạng việc áp dụng, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng trong hoạt động của Sở trong công tác quản lý và cung cấp dịch vụ công; tăng cường khả năng kiểm tra, giám sát quá trình giải quyết công việc trong cơ quan Sở.

2. Yêu cầu

- Thường xuyên rà soát, chỉnh sửa, bổ sung kịp thời các quy trình giải quyết công việc, tuân thủ các quy định của pháp luật và các văn bản hướng dẫn.

- Việc xây dựng và áp dụng Hệ thống Quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 là nhiệm vụ trọng tâm và thường xuyên; là tiêu chí để đánh giá thi đua đối với tập thể và cá nhân.

- Áp dụng và cải tiến Hệ thống Quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

II. ĐỐI TƯỢNG VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

1. Đối tượng thực hiện

- Công chức, viên chức và người lao động; các phòng, đơn vị thuộc Sở Nông nghiệp và Môi trường.

2. Nội dung thực hiện

- Các quy trình, tài liệu chung của hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

- Các quy trình giải quyết TTHC được thực hiện tại các phòng, đơn vị thuộc Sở, công chức, viên chức tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường.

- Tổ chức kiểm tra, giám sát kết quả thực hiện của các phòng, đơn vị thuộc Sở.

III. NỘI DUNG VÀ TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

1. Nội dung

- Nghiêm túc triển khai thực hiện tốt các quy định hướng dẫn của Chính phủ, Bộ Khoa học và Công nghệ, Sở Khoa học và Công nghệ về công tác triển khai xây dựng, áp dụng và duy trì cải tiến với Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong lĩnh vực quản lý nhà nước thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở.

- Lập Kế hoạch thực hiện tại các phòng, đơn vị thuộc Sở phù hợp với Kế hoạch của Sở, trong đó xác định cụ thể phạm vi áp dụng tiêu chuẩn ISO cho toàn bộ hoạt động liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân.

- Rà soát, cải tiến, xây dựng và áp dụng các quy trình thuộc HTQLCL theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 vào giải quyết các công việc theo chức năng, nhiệm vụ của Sở Nông nghiệp và Môi trường.

- Đánh giá nội bộ để kiểm tra việc áp dụng và khắc phục các điểm không phù hợp.

- Cống bố bổ sung các quy định mới (nếu có) của HTQLCL phù hợp theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

- Duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng ISO của cơ quan.

2. Tiến độ thực hiện

Stt	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Hồ sơ biểu mẫu
1	Xây dựng và công bố mục tiêu chất lượng năm 2026 của Sở	Quý I	Lãnh đạo Sở/Thư ký ISO Lãnh đạo, chuyên viên phụ trách các phòng chuyên môn Sở	Theo mẫu phụ lục (Sổ tay chất lượng)
2	Căn cứ Mục tiêu chất lượng năm 2026 của Sở, các phòng, đơn vị thuộc Sở xây dựng Mục tiêu chất lượng và kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng của phòng, đơn vị năm 2026; thực hiện niêm yết công khai theo quy định	Quý I	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Theo mẫu phụ lục
3	Lập báo cáo đánh giá kết quả thực hiện mục tiêu chất lượng hàng năm của Sở, các phòng, đơn vị chuyên môn	Quý IV	Thư ký ISO, chuyên viên các phòng, đơn vị được giao phụ trách theo dõi Hệ thống	Theo mẫu phụ lục
4	Rà soát, sửa đổi, bổ sung các quy trình bắt buộc.	Định kỳ 06 tháng hoặc đột xuất khi có quy định mới	Các phòng chuyên môn, cán bộ, công chức và thư ký ISO	Theo quy định tại từng quy trình cụ thể liên quan

Stt	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Hồ sơ biểu mẫu
5	Lập kế hoạch, chương trình đánh giá nội bộ trong năm 2026	Quý IV	BCĐ ISO và đoàn đánh giá	Theo các biểu mẫu tương ứng của quy trình đánh giá chất lượng nội bộ
6	Tiến hành các cuộc đánh giá chất lượng nội bộ và lập báo cáo kết quả đánh giá nội bộ	Quý IV	Trưởng đoàn đánh giá và các thành viên liên quan theo Quyết định hoặc Thông báo	Theo các biểu mẫu tương ứng của quy trình đánh giá chất lượng nội bộ
7	Họp xem xét của lãnh đạo về Hệ thống chất lượng	Quý IV (sau đánh giá nội bộ)	Lãnh đạo Sở, Đại diện chất lượng, Trưởng các phòng chuyên môn, Thư ký ISO	Theo mẫu tại quy trình họp xem xét lãnh đạo chất lượng
8	Các đề xuất, cải tiến về tài liệu, quy trình, biểu mẫu	Thường xuyên hoặc khi có yêu cầu	Tất cả cán bộ công chức của Sở	Theo báo cáo từng trường hợp cụ thể
9	Cập nhật danh mục tài liệu bên ngoài theo từng lĩnh vực. Rà soát, xây dựng, sửa đổi, bổ sung các quy trình, quy định ISO phù hợp với các văn bản quy phạm pháp luật, bộ TTHC hiện hành của cơ quan (nếu có)	Cập nhật thường xuyên khi có thay đổi văn bản QPPL	Các phòng chuyên môn thuộc Sở; công chức, viên chức, thư ký ISO	Danh mục tài liệu bên ngoài

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở

Theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện việc áp dụng Hệ thống Quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 của các phòng, đơn vị thuộc Sở; định kỳ tổng hợp kết quả thực hiện báo cáo Ban chỉ đạo ISO và các cấp theo quy định.

2. Các phòng, đơn vị chuyên môn thuộc Sở

- Căn cứ Kế hoạch này các phòng, đơn vị chuyên môn thuộc Sở xây dựng mục tiêu chất lượng của phòng, trong đó nội dung đăng ký phải gắn liền với nhiệm vụ được giao trong năm 2026 và thực hiện tốt các nội dung của Kế hoạch đảm bảo thực hiện đúng quy trình.

- Thường xuyên thực hiện rà soát quy trình đã xây dựng và thực hiện, kịp

thời điều chỉnh khi có sự thay đổi căn cứ pháp lý.

- Thực hiện tốt mục tiêu chất lượng, chính sách chất lượng; quản lý, xử lý công việc theo quy trình đã ban hành để chỉ đạo, kiểm tra và giám sát chất lượng thực hiện nhiệm vụ của phòng, đơn vị; chịu trách nhiệm về hiệu quả của việc áp dụng, duy trì, cải tiến Hệ thống Quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động của phòng, đơn vị.

Định kỳ hàng năm và đột xuất báo cáo kết quả thực hiện về Văn phòng Sở.

3. Ban chỉ đạo ISO của Sở

- Xây dựng Kế hoạch đánh giá nội bộ, họp xem xét của Lãnh đạo về hệ thống QLCL theo TCVN ISO 9001:2015.

- Hỗ trợ các phòng, đơn vị trong việc duy trì, cải tiến và áp dụng các quy trình đã được ban hành theo hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015.

- Thực hiện việc kiểm tra đánh giá nội bộ tại các phòng, đơn vị.

Trên đây là Kế hoạch triển khai áp dụng, duy trì Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 năm 2026 của Sở Nông nghiệp và Môi trường gửi Sở Khoa học và Công nghệ tổng hợp./.

Nơi nhận:

- Sở Khoa học và Công nghệ;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Ban Chỉ đạo ISO Sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phạm Thị Lan Anh