

Số: /SNNMT-VP

Lai Châu, ngày tháng 6 năm 2025

V/v triển khai Hệ thống thông tin tiếp nhận,
xử lý phản ánh, kiến nghị về văn bản QPPL

Kính gửi: Các phòng, đơn vị thuộc Sở

Thực hiện chỉ đạo của UBND tỉnh tại Công văn số 3138/UBND-TH ngày 23/6/2025 về việc triển khai Hệ thống thông tin tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về văn bản QPPL. Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường yêu cầu Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở triển khai thực hiện một số nội dung sau:

1. Các phòng, đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao triển khai thực hiện các nhiệm vụ sau:

a) Tổ chức quán triệt, phổ biến nội dung Công điện số 89/CĐ-TTg ngày 16/6/2025 của Thủ tướng Chính phủ đến công chức, viên chức, người lao động và nhân dân bằng các hình thức phù hợp, hiệu quả, thiết thực.

(Gửi kèm Công điện số 89/CĐ-TTg)

b) Xác định việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của các cá nhân, cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp về văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) là nhiệm vụ quan trọng, cần tập trung giải quyết kịp thời nhằm góp phần hoàn thiện thể chế và tích cực thực hiện các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh.

c) Phối hợp với Văn phòng Sở theo dõi, đôn đốc việc trả lời, xử lý các phản ánh, kiến nghị thuộc thẩm quyền bảo đảm không bỏ sót, không chậm trễ; chịu trách nhiệm trước pháp luật nếu không trả lời, trả lời không đúng nội dung, thời hạn theo quy định.

d) Tổ chức việc tiếp nhận, xử lý, trả lời các phản ánh, kiến nghị theo nguyên tắc sau:

- Đối với phản ánh, kiến nghị thuộc thẩm quyền: Trả lời rõ ràng, trực tiếp vào nội dung kiến nghị trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày tiếp nhận phản ánh, kiến nghị.

- Trường hợp phản ánh, kiến nghị không thuộc thẩm quyền trả lời thì chuyển tới cơ quan có thẩm quyền trong thời gian 02 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận phản ánh, kiến nghị.

- Trường hợp phản ánh, kiến nghị thuộc trách nhiệm trả lời của nhiều cơ quan thì cơ quan chủ trì thực hiện rà soát văn bản quy phạm pháp luật (là cơ

quan đã chủ trì tham mưu ban hành hoặc cơ quan ban hành văn bản quy phạm pháp luật có kiến nghị, phản ánh) có trách nhiệm phối hợp với các cơ quan có liên quan để trả lời. Việc chuyển kiến nghị, phản ánh để đề nghị phối hợp trả lời được thực hiện trong thời hạn không quá 02 ngày kể từ ngày nhận được phản ánh, kiến nghị. Cơ quan nhận được yêu cầu phối hợp tổ chức nghiên cứu, phối hợp trả lời trong thời hạn 10 ngày, trả lời đúng thời hạn, nội dung rõ ràng; không trả lời chung chung, thiếu trách nhiệm hoặc né tránh trách nhiệm; trường hợp quá thời hạn quy định mà cơ quan được lấy ý kiến không trả lời hoặc chậm trả lời thì được xác định là đồng ý với ý kiến và đề xuất của cơ quan lấy ý kiến.

- Văn bản trả lời cá nhân, cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp phản ánh, kiến nghị về văn bản quy phạm pháp luật được thể hiện theo định dạng file PDF.

2. Giao Văn phòng Sở là cơ quan đầu mối tham mưu, tổ chức thực hiện việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị và rà soát văn bản QPPL do HĐND, UBND tỉnh ban hành; định kỳ hằng tháng hoặc khi có yêu cầu đột xuất, báo cáo Sở Tư pháp về tình hình thực hiện nhiệm vụ của ngành; tổng hợp tình hình tiếp nhận, trả lời phản ánh, kiến nghị của các phòng, đơn vị để gửi Sở Tư pháp theo yêu cầu.

- Phối hợp với các phòng, đơn vị tổ chức tuyên truyền, phổ biến nhằm khuyến khích cá nhân, cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp sử dụng Hệ thống thông tin trong việc phản ánh, kiến nghị về các văn bản QPPL có dấu hiệu mâu thuẫn, chồng chéo, không còn phù hợp.

Căn cứ nội dung Công văn này, Giám đốc Sở yêu cầu Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- Trang Thông tin điện tử Sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phạm Thị Lan Anh