

Số: /SNNMT-VP
V/v thực hiện chế độ báo cáo
cải cách hành chính định kỳ

Lai Châu, ngày tháng 7 năm 2025

Kính gửi: Các phòng, đơn vị trực thuộc

Thực hiện Kế hoạch số 2943/KH-UBND ngày 20/9/2021 của UBND tỉnh về kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Lai Châu giai đoạn 2021 -2030; Công văn số 581/BNV-CCHC ngày 21/02/2022 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn thực hiện chế độ báo cáo cải cách hành chính định kỳ; Công văn số 3196/UBND-KSTT ngày 25/6/2025 của UBND tỉnh về hướng dẫn xây dựng kế hoạch cải cách hành chính và thực hiện chế độ báo cáo cải cách hành chính định kỳ.

Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường yêu cầu trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc Sở thực hiện chế độ báo cáo cải cách hành chính như sau:

1. Nội dung báo cáo

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao và trên cơ sở kết quả đạt được trong triển khai, thực hiện kế hoạch cải cách hành chính hằng năm của tỉnh và của Sở Nông nghiệp và Môi trường. Các phòng, đơn vị xây dựng báo cáo công tác cải cách hành chính quý I, 6 tháng, quý III và năm gửi Sở Nông nghiệp và Môi trường (*qua Văn phòng Sở*) tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh theo quy định, nội dung theo Phụ lục kèm theo.

(Có mẫu Phụ lục kèm theo)

2. Thời hạn chốt số liệu báo cáo

Thời hạn chốt số liệu của từng loại báo cáo như sau:

- Báo cáo cải cách hành chính Quý I: Thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15 tháng 12 của năm trước kỳ báo cáo đến ngày 14 tháng 3 thuộc kỳ báo cáo.
- Báo cáo cải cách hành chính 6 tháng đầu năm: Thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15 tháng 12 của năm trước kỳ báo cáo đến ngày 14 tháng 6 thuộc kỳ báo cáo.
- Báo cáo cải cách hành chính Quý III: Thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15 tháng 6 đến ngày 14 tháng 9 thuộc kỳ báo cáo.
- Báo cáo cải cách hành chính năm: Thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15 tháng 12 năm trước kỳ báo cáo đến ngày 14 tháng 12 thuộc kỳ báo cáo.

3. Hình thức báo cáo và phương thức gửi báo cáo

- Báo cáo được thể hiện bằng văn bản giấy, văn bản điện tử, có chữ ký trưởng phòng, Thủ trưởng đơn vị (được đóng dấu theo quy định).
- Báo cáo được gửi tới Sở trên hệ thống phần mềm quản lý văn bản điện tử hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính. Đồng thời gửi file điện tử vào địa chỉ vp.sonnmmt@laichau.gov.vn

4. Thời hạn gửi báo cáo

Các phòng, đơn vị gửi báo cáo về Sở chậm nhất: **17h00' ngày 14 của tháng cuối kỳ báo cáo.**

5. Tổ chức thực hiện

- Các phòng, đơn vị trực thuộc căn cứ chức năng, nhiệm vụ thực hiện chế độ báo cáo về cải cách hành chính định kỳ theo nội dung **Công văn này kể từ quý III/2025** và gửi báo cáo về Sở (**qua Văn phòng Sở**).

- Giao Văn phòng Sở theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn các phòng, đơn vị trực thuộc Sở thực hiện chế độ báo cáo; tham mưu Sở tổng hợp báo cáo về cải cách hành chính theo quy định.

Căn cứ nội dung Công văn, Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường yêu cầu trưởng các phòng, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- Trang Thông tin điện tử Sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phạm Thị Lan Anh