

Số: /QĐ-SNNMT

Lai Châu, ngày tháng năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc phân công nhiệm vụ của lãnh đạo
Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Lai Châu

GIÁM ĐỐC SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG

Căn cứ Quyết định số 21/2024/QĐ-UBND, ngày 20/6/2024 của UBND tỉnh Lai Châu ban hành Quy định phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh Lai Châu;

Căn cứ Quyết định số 07/2025/QĐ-UBND ngày 28/02/2025 của UBND tỉnh Lai Châu ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Lai Châu;

Căn cứ Quyết định số 148/QĐ-SNNMT, ngày 11/4/2025 của Sở Nông nghiệp và Môi trường ban hành Quy chế làm việc của Sở Nông nghiệp và Môi trường;

Căn cứ nội dung thống nhất tại Hội nghị tập thể lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường ngày 27/6/2025;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc phân công và mối quan hệ công tác

1. Nguyên tắc phân công

a) Bảo đảm thực hiện đầy đủ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Nông nghiệp và Môi trường theo quy định của pháp luật.

b) Thực hiện đúng trách nhiệm, quyền hạn của Giám đốc, Phó Giám đốc theo quy định tại Quy chế làm việc của UBND tỉnh, Quy chế làm việc của Sở và Quy định phân cấp quản lý công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý của UBND tỉnh.

c) Phát huy sự chủ động, trách nhiệm của Giám đốc, Phó Giám đốc Sở; sự phối hợp trong chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra thực hiện nhiệm vụ được giao.

d) Bảo đảm tính ổn định, kế thừa và tăng cường hiệu lực, hiệu quả và thuận lợi trong giải quyết công việc của cơ quan và có sự điều chỉnh từng thời điểm cho phù hợp với tình hình thực tế.

2. Môi quan hệ công tác

a) Giám đốc

- Giám đốc là thành viên UBND tỉnh và là người đứng đầu Sở, lãnh đạo công tác của Sở; chịu trách nhiệm trước UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh về ngành, lĩnh vực được phân công; tổ chức thi hành và theo dõi việc thi hành pháp luật liên quan đến ngành, lĩnh vực trong phạm vi toàn tỉnh; thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của pháp luật, bảo đảm thống nhất quản lý công tác Nông nghiệp và Môi trường trong phạm vi toàn tỉnh; trực tiếp chỉ đạo, điều hành những vấn đề lớn, quan trọng, mang tính chiến lược trên tất cả các lĩnh vực công tác thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở.

- Giám đốc phân công các Phó Giám đốc giúp Giám đốc trực tiếp chỉ đạo và xử lý thường xuyên, toàn bộ các công việc trong các lĩnh vực, đơn vị và địa bàn công tác được phân công.

- Trường hợp cần thiết, Giám đốc trực tiếp xử lý công việc đã phân công cho các Phó Giám đốc và thông tin lại với Phó Giám đốc phụ trách.

- Căn cứ tình hình thực tế, để đảm bảo yêu cầu thực hiện nhiệm vụ chung của Sở, Giám đốc sẽ xem xét, điều chỉnh việc phân công công tác giữa Giám đốc và các Phó Giám đốc.

b) Phó Giám đốc

- Trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn được phân công, Phó Giám đốc chủ động chỉ đạo, xử lý công việc; sử dụng quyền hạn của Giám đốc và nhân danh Giám đốc để kiểm tra, đôn đốc, giải quyết các công việc thuộc các lĩnh vực, đơn vị, địa bàn công tác được phân công. Chịu trách nhiệm trước Giám đốc về chất lượng, tiến độ thực hiện nhiệm vụ, về kỷ luật, kỷ cương hành chính, đoàn kết nội bộ, xây dựng đội ngũ công chức, viên chức và người lao động; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, phòng chống vi phạm pháp luật, tiêu cực, tham nhũng xảy ra ở các lĩnh vực, đơn vị phụ trách.

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các phòng, đơn vị được phân công phụ trách xây dựng chương trình, kế hoạch dài hạn, hằng năm, các cơ chế, chính sách, các đề án, các văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực phân công bảo đảm chất lượng, tiến độ, trình Giám đốc ban hành, phê duyệt theo thẩm quyền hoặc Giám đốc trình cơ quan có thẩm quyền ban hành, phê duyệt và tổ chức triển khai thực hiện.

- Chỉ đạo, đôn đốc nội dung thực hiện các kết luận thanh tra, kiểm tra, kiểm toán; trực tiếp chỉ đạo giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri và đơn thư phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân, tổ chức theo lĩnh vực được phân công, phụ trách (*trừ trường hợp yêu cầu Giám đốc Sở phải trực tiếp chỉ đạo giải quyết*).

- Trong trường hợp cần thiết hoặc khi Phó Giám đốc phụ trách lĩnh vực vắng mặt, Giám đốc trực tiếp chỉ đạo xử lý hoặc giao cho Phó Giám đốc khác chỉ đạo xử lý công việc sau đó thông báo lại kết quả làm việc.

- Kịp thời báo cáo Giám đốc về những vấn đề lớn, quan trọng, nhạy cảm; những vấn đề còn có ý kiến khác nhau, những vấn đề mới phát sinh. Trong khi thực thi nhiệm vụ, nếu có vấn đề liên quan đến lĩnh vực, đơn vị, địa bàn do Phó Giám đốc khác phụ trách thì các Phó Giám đốc chủ động phối hợp với nhau để giải quyết. Trường hợp các Phó Giám đốc có ý kiến khác nhau hoặc liên quan đến lĩnh vực, đơn vị, địa bàn do Giám đốc trực tiếp phụ trách thì Phó Giám đốc đang phụ trách giải quyết công việc đó báo cáo Giám đốc xem xét, quyết định.

- Trường hợp các Phó Giám đốc được giao tham gia công tác cùng Lãnh đạo tỉnh hoặc đi công tác tại các địa phương. Phó Giám đốc có thể nắm và chỉ đạo các lĩnh vực khác ngoài nội dung phạm vi công việc được phân công để kịp thời tham mưu Lãnh đạo tỉnh và tránh trùng lặp Lãnh đạo Sở đến công tác tại địa phương cùng thời điểm.

- Khi có sự điều chỉnh việc phân công công tác giữa các Phó Giám đốc thì các Phó Giám đốc phải bàn giao nội dung công việc, hồ sơ, tài liệu liên quan cho nhau và báo cáo Giám đốc biết.

- Phó Giám đốc được ký các văn bản thuộc lĩnh vực được phân công và văn bản khác do Giám đốc phân công sau đó báo cáo lại Giám đốc.

c) Khi Giám đốc vắng mặt sẽ ủy quyền một Phó Giám đốc thay mặt Giám đốc giải quyết công việc của Sở.

d) Trong quá trình thực hiện, tùy theo yêu cầu công tác chỉ đạo, điều hành của Sở, việc phân công sẽ điều chỉnh cho phù hợp.

Điều 2. Phân công nhiệm vụ cụ thể

1. Giám đốc Bùi Huy Phương

a) Lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý toàn diện các mặt của Sở theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được UBND tỉnh quy định. Chịu trách nhiệm trước Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh và Bộ Nông nghiệp và Môi trường về quản lý nhà nước ngành Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Lai Châu;

b) Trực tiếp phụ trách các nhiệm vụ, lĩnh vực: Tổ chức bộ máy và công tác cán bộ; chiến lược, quy hoạch, kế hoạch ngành; thể chế, cơ chế chính sách ngành nông nghiệp và môi trường; đối ngoại; xây dựng cơ bản, vốn; tài chính ngành; Chương trình mục tiêu quốc gia; chỉ số năng lực cạnh tranh cấp sở (DDCI); cải cách hành chính; công tác kiểm tra; xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo,

phòng chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí và công tác bảo vệ chính trị nội bộ, bảo vệ bí mật của cơ quan;

c) Tham gia thành viên các Hội đồng, các Ban chỉ đạo, tổ công tác theo quyết định của UBND tỉnh;

d) Chủ tịch các hội đồng: Thi đua khen thưởng, kỷ luật, nâng lương, sáng kiến của Sở;

đ) Trưởng Ban: Chỉ đạo phòng, chống tham nhũng, lãng phí; quy chế dân chủ cơ sở; chỉ đạo chuyển đổi số;

e) Trực tiếp phụ trách: Phòng Kế hoạch - Tài chính;

g) Theo dõi, chỉ đạo các hoạt động của ngành trên địa bàn các xã: Mường Kim, Khoen On, Than Uyên, Mường Than, Pắc Ta, Nậm Sỏ, Tân Uyên, Mường Khoa;

h) Trực tiếp ký hoặc trình cơ quan có thẩm quyền ký ban hành các văn bản mang tính chất tổng hợp chung của ngành;

i) Ký tờ trình, dự thảo để UBND tỉnh trình các cơ quan cấp trên (Tỉnh ủy, HĐND tỉnh, Đảng ủy UBND tỉnh); văn bản gửi các Bộ, ngành Trung ương và 02 cục, vụ trở lên; ký các quyết định, cấp phép thuộc thẩm quyền của Sở; Tờ trình phê duyệt các đề án, dự án; thực hiện nhiệm vụ khác theo sự phân công, nhiệm vụ được UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao.

k) Chủ tài khoản của Sở Nông nghiệp và Môi trường.

2. Phó Giám đốc Ngô Xuân Hùng

a) Phụ trách lĩnh vực: Môi trường, biến đổi khí hậu; khí tượng thủy văn; địa chất, khoáng sản; quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất; thống kê, kiểm kê đất đai; xây dựng bảng giá đất, xác định giá đất cụ thể; giao đất, cho thuê đất; thu hồi đất, công nhận quyền sử dụng đất, trưng dụng đất, chuyển mục đích sử dụng đất, đăng ký đất đai, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất thuộc thẩm quyền cấp tỉnh; công tác bồi thường, hỗ trợ, tái định cư; phối hợp triển khai chương trình MTQG theo lĩnh vực được phân công; công tác xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo (*trừ các nhiệm vụ Giám đốc đã phụ trách*);

b) Tham gia các Hội đồng, Ban chỉ đạo, tổ công tác của tỉnh theo lĩnh vực được phân công phụ trách; công tác tuyên giáo, khoa giáo; phong trào toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa;

c) Phó Chủ tịch các Hội đồng: Thi đua khen thưởng, kỷ luật, nâng lương, sáng kiến của Sở;

d) Trực tiếp phụ trách: Phòng Môi trường và Biến đổi khí hậu; Phòng Địa chất và khoáng sản; Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ; Trung tâm Quan trắc tài nguyên và môi trường; Quỹ Bảo vệ môi trường;

đ) Theo dõi, chỉ đạo các hoạt động của ngành trên địa bàn các xã: Bum Tở, Mường Tè, Thu Lũm, Pa Ủ, Mù Cả, Tà Tổng;

e) Là chủ tài khoản được ủy quyền thực hiện các dự án, nhiệm vụ theo lĩnh vực được phân công, phụ trách;

g) Ký các văn bản thuộc lĩnh vực công tác phụ trách và văn bản khác khi Giám đốc ủy quyền;

h) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Giám đốc Sở.

3. Phó Giám đốc Vương Đức Lợi

a) Phụ trách lĩnh vực: Thủy lợi, nước sạch, tài nguyên nước; phòng chống thiên tai và tìm kiếm, cứu nạn; phát triển nông thôn; chương trình Bố trí dân cư; dự án hậu tái định cư các thủy điện; theo dõi, chỉ đạo lĩnh vực nước sạch và vệ sinh môi trường nông thôn, thủy lợi của Trung tâm Khuyến nông và Kỹ thuật, nông nghiệp nông thôn; giúp Giám đốc sở theo dõi, đôn đốc triển khai Chương trình mục tiêu quốc gia giao cho Sở Nông nghiệp và Môi trường;

b) Các nhiệm vụ Quân sự - Quốc phòng; dân quân tự vệ, an ninh trật tự cơ quan;

c) Tham gia các Hội đồng, Ban chỉ đạo, tổ công tác của tỉnh theo lĩnh vực được phân công phụ trách; Chánh Văn phòng Ban Chỉ huy phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn tỉnh Lai Châu; Quỹ phòng chống thiên tai;

d) Trực tiếp phụ trách: Chi cục Thủy lợi và Tài nguyên nước; Chi cục Phát triển nông thôn và Quản lý chất lượng Nông Lâm sản, Thủy sản;

đ) Theo dõi, chỉ đạo các hoạt động của ngành trên địa bàn các xã: Sin Suối Hồ, Phong Thổ, Đào San, Sỉ Lở Lầu, Khổng Lào;

e) Ký các văn bản thuộc lĩnh vực công tác phụ trách và văn bản khác khi Giám đốc ủy quyền;

g) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Giám đốc Sở.

4. Phó Giám đốc Nguyễn Trọng Lịch

a) Phụ trách lĩnh vực: Lâm nghiệp; đa dạng sinh học; phối hợp triển khai chương trình MTQG theo lĩnh vực được phân công;

b) Tham gia các Hội đồng, Ban chỉ đạo, tổ công tác của tỉnh theo lĩnh vực được phân công phụ trách;

c) Trực tiếp phụ trách: Chi cục Kiểm lâm; Quỹ Bảo vệ và Phát triển rừng; Ban Quản lý rừng phòng hộ;

d) Theo dõi, chỉ đạo các hoạt động của ngành trên địa bàn các xã: Tủa Sín Chải; Sín Hồ; Hồng Thu; Nậm Tăm; Pu Sam Cáp; Nậm Cuối; Nậm Mạ;

đ) Ký các văn bản thuộc lĩnh vực công tác phụ trách và văn bản khác khi Giám đốc ủy quyền;

e) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Giám đốc Sở.

5. Phó Giám đốc Phạm Thị Lan Anh

a) Phụ trách lĩnh vực: Đo đạc, bản đồ và viễn thám; biên giới, địa giới; điều tra, đánh giá và bảo vệ, cải tạo, phục hồi đất; xây dựng, quản lý, vận hành, khai thác và sử dụng cơ sở dữ liệu đất đai; cải cách hành chính (*trừ nhiệm vụ Giám đốc đã phụ trách*); kiểm soát thủ tục hành chính; ứng dụng công nghệ thông tin; hành chính văn phòng, văn thư, lưu trữ; thực hiện quy chế dân chủ ở cơ quan, dân vận chính quyền; phối hợp triển khai chương trình MTQG theo lĩnh vực được phân công;

b) Trực tiếp phụ trách: Văn phòng Sở; Văn phòng đăng ký đất đai;

c) Tham gia các Hội đồng, Ban chỉ đạo, tổ công tác của tỉnh theo lĩnh vực được phân công phụ trách; Phó Trưởng ban chỉ đạo chuyển đổi số;

d) Chủ tài khoản thứ 2 được ủy quyền của Khối Văn phòng Sở;

đ) Là chủ tài khoản được ủy quyền thực hiện các dự án, nhiệm vụ theo lĩnh vực được phân công, phụ trách;

e) Theo dõi, chỉ đạo các hoạt động của ngành trên địa bàn các xã, phường: Bản Bo, Bình Lư, Tả Lèng, Khun Há, Tân Phong; Đoàn Kết;

g) Ký các văn bản thuộc lĩnh vực công tác phụ trách và văn bản khác khi Giám đốc ủy quyền;

h) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Giám đốc Sở.

6. Phó Giám đốc Nguyễn Thành Đồng

a) Phụ trách các lĩnh vực: Trồng trọt, bảo vệ thực vật; chăn nuôi, thú y; thủy sản; khuyến nông, dịch vụ nông nghiệp (*trừ lĩnh vực nước sạch và vệ sinh môi trường nông thôn, thủy lợi của Trung tâm Khuyến nông và Kỹ thuật, nông nghiệp nông thôn*); quản lý chất lượng nông lâm sản và thủy sản; vệ sinh an toàn thực phẩm lĩnh vực nông nghiệp; phối hợp triển khai chương trình MTQG theo lĩnh vực được phân công;

b) Tham gia các Hội đồng, Ban chỉ đạo, tổ công tác của tỉnh theo lĩnh vực được phân công phụ trách; văn hóa, thể thao;

c) Trực tiếp phụ trách: Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật; Chi cục Chăn nuôi và Thú y; Trung tâm Khuyến nông và Kỹ thuật Nông nghiệp, nông thôn;

d) Theo dõi, chỉ đạo các hoạt động của ngành trên địa bàn các xã: Lê Lợi, Nậm Hàng, Mường Mô, Hua Bum, Pa Tàn, Bum Nưa;

đ) Ký các văn bản thuộc lĩnh vực công tác phụ trách và văn bản khác khi Giám đốc uỷ quyền;

e) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Giám đốc Sở.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 168/QĐ-SNNMT ngày 24 tháng 4 năm 2025 của Sở Nông nghiệp và Môi trường về việc phân công nhiệm vụ của lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Lai Châu.

Chánh Văn phòng Sở; Thủ trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc Sở và các cá nhân có tên tại Điều 2 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Bộ Nông nghiệp và Môi trường (b/c);
- Tỉnh uỷ, TT HĐND, UBND tỉnh (b/c);
- Các sở, ban, ngành tỉnh;
- UBND các xã, phường;
- Công ty TNHH MTV Quản lý Thủy nông Lai Châu;
- Các Phòng, đơn vị trực thuộc Sở;
- Trang thông tin điện tử của Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Bùi Huy Phương