

Số: /QĐ-SNN

Lai Châu, ngày tháng 11 năm 2024

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc phân công nhiệm vụ của Lãnh đạo**  
**Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Lai Châu**

**GIÁM ĐỐC SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT**

Căn cứ Quyết định số 21/2024/QĐ-UBND, ngày 20/6/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lai Châu ban hành Quy định phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh Lai Châu;

Căn cứ Quyết định số 01/2024/QĐ-UBND ngày 04/01/2024 của UBND tỉnh Lai Châu ban hành chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Lai Châu;

Căn cứ Quy chế làm việc của Sở Nông nghiệp và PTNT tỉnh Lai Châu;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Phòng Tổ chức cán bộ.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1. Nguyên tắc phân công và mối quan hệ công tác giữa Giám đốc và các Phó Giám đốc Sở Nông nghiệp và PTNT**

**1. Nguyên tắc phân công**

1.1. Bảo đảm thực hiện đầy đủ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Nông nghiệp và PTNT theo quy định của pháp luật.

1.2. Thực hiện đúng trách nhiệm, quyền hạn của Giám đốc, Phó Giám đốc Sở Nông nghiệp và PTNT theo quy định tại Quy chế làm việc của UBND tỉnh, Quy chế làm việc của Sở Nông nghiệp và PTNT.

1.3. Phát huy sự chủ động, trách nhiệm của Giám đốc, Phó Giám đốc Sở; sự phối hợp trong chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra thực hiện nhiệm vụ được giao.

1.4. Bảo đảm tính ổn định, kế thừa và tăng cường hiệu lực, hiệu quả trong giải quyết công việc.

**2. Mối quan hệ công tác giữa Giám đốc và các Phó Giám đốc Sở Nông nghiệp và PTNT**

## 2.1. Giám đốc

a) Giám đốc là thành viên UBND tỉnh và là người đứng đầu Sở, lãnh đạo công tác của Sở; chịu trách nhiệm trước UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh về ngành, lĩnh vực được phân công; tổ chức thi hành và theo dõi việc thi hành pháp luật liên quan đến ngành, lĩnh vực trong phạm vi toàn tỉnh; thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của pháp luật, bảo đảm thống nhất quản lý công tác Nông nghiệp và Phát triển nông thôn trong phạm vi tỉnh; trực tiếp chỉ đạo, điều hành những vấn đề lớn, quan trọng, mang tính chiến lược trên tất cả các lĩnh vực công tác thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở.

b) Giám đốc phân công các Phó Giám đốc giúp Giám đốc trực tiếp chỉ đạo và xử lý thường xuyên, toàn bộ các công việc trong các lĩnh vực, đơn vị và địa bàn công tác được phân công.

c) Trường hợp cần thiết, Giám đốc trực tiếp xử lý công việc đã phân công cho các Phó Giám đốc và thông tin lại với Phó Giám đốc.

d) Căn cứ tình hình thực tế, để đảm bảo yêu cầu thực hiện nhiệm vụ chung của Sở, Giám đốc sẽ xem xét, điều chỉnh việc phân công công tác giữa Giám đốc và các Phó Giám đốc.

## 2.2. Phó Giám đốc

a) Trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn được phân công, Phó Giám đốc chủ động chỉ đạo, xử lý công việc; sử dụng quyền hạn của Giám đốc và nhân danh Giám đốc để kiểm tra, đôn đốc, giải quyết các công việc thuộc các lĩnh vực, đơn vị, địa bàn công tác được phân công. Chịu trách nhiệm trước Giám đốc về chất lượng, tiến độ thực hiện nhiệm vụ, về duy trì kỷ luật, kỷ cương hành chính, đoàn kết nội bộ, xây dựng đội ngũ công chức, viên chức và người lao động; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, phòng chống vi phạm pháp luật, tiêu cực, tham nhũng xảy ra ở các lĩnh vực, đơn vị phụ trách.

b) Chịu trách nhiệm chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các phòng, đơn vị được phân công phụ trách xây dựng chương trình, kế hoạch dài hạn, hàng năm, các cơ chế, chính sách, các đề án, các văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực phân công bảo đảm chất lượng, tiến độ, trình Giám đốc ban hành, phê duyệt theo thẩm quyền hoặc Giám đốc trình cơ quan có thẩm quyền ban hành, phê duyệt và tổ chức triển khai thực hiện.

c) Trong trường hợp cần thiết hoặc khi Phó Giám đốc phụ trách lĩnh vực vắng mặt, Giám đốc trực tiếp chỉ đạo xử lý hoặc giao cho Phó Giám đốc khác chỉ đạo xử lý công việc sau đó thông báo lại kết quả làm việc.

d) Kịp thời báo cáo Giám đốc về những vấn đề lớn, quan trọng, nhạy cảm; những vấn đề còn có ý kiến khác nhau, những vấn đề mới phát sinh. Trong khi thực thi nhiệm vụ, nếu có vấn đề liên quan đến lĩnh vực, đơn vị, địa bàn do Phó Giám đốc khác phụ trách thì các Phó Giám đốc chủ động phối hợp với nhau để giải quyết. Trường hợp các Phó Giám đốc có ý kiến khác nhau hoặc liên quan đến lĩnh vực, đơn vị, địa bàn do Giám đốc trực tiếp phụ trách thì Phó Giám đốc đang phụ trách giải quyết công việc đó báo cáo Giám đốc xem xét, quyết định.

đ) Khi có sự điều chỉnh việc phân công công tác giữa các Phó Giám đốc thì các Phó Giám đốc phải bàn giao nội dung công việc, hồ sơ, tài liệu liên quan cho nhau và báo cáo Giám đốc biết.

e) Phó Giám đốc được ký các văn bản thuộc lĩnh vực được phân công và văn bản khác do Giám đốc phân công sau đó báo cáo lại Giám đốc.

2.3. Khi Giám đốc vắng mặt sẽ ủy quyền một Phó Giám đốc thay mặt Giám đốc giải quyết công việc của Sở.

2.4. Trong quá trình thực hiện, tùy theo yêu cầu công tác chỉ đạo, điều hành của Sở, việc phân công sẽ điều chỉnh cho phù hợp.

## **Điều 2. Phân công nhiệm vụ cụ thể**

### **1. Đồng chí Đặng Văn Châu - Giám đốc Sở**

a) Lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý chung mọi hoạt động công tác của Sở Nông nghiệp và PTNT theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được UBND tỉnh quy định. Chịu trách nhiệm trước HĐND, UBND tỉnh Lai Châu và Bộ Nông nghiệp và PTNT về quản lý nhà nước ngành Nông nghiệp và PTNT tỉnh Lai Châu;

b) Trực tiếp phụ trách các nhiệm vụ, lĩnh vực: Công tác tổ chức và cán bộ; công tác chiến lược, quy hoạch, kế hoạch; thể chế, cơ chế chính sách ngành nông nghiệp; đối ngoại; xây dựng cơ bản, vốn; tài chính nội bộ ngành và công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí;

c) Tham gia thành viên các Hội đồng, các Ban chỉ đạo, tổ công tác theo quyết định của UBND tỉnh;

d) Chủ tịch các hội đồng: sáng kiến; thi đua khen thưởng, kỷ luật của Sở; nâng lương; khoa học kỹ thuật của ngành;

đ) Trưởng Ban: chỉ đạo phòng, chống tham nhũng, lãng phí; quy chế dân chủ cơ sở của Sở; chỉ đạo chuyển đổi số Sở Nông nghiệp và PTNT; Chánh văn phòng Điều phối Nông thôn mới tỉnh;

- e) Trực tiếp phụ trách các phòng, đơn vị: Phòng Tổ chức cán bộ; Phòng Kế hoạch - Tài chính; Văn phòng Điều phối Nông thôn mới;
- g) Phụ trách quản lý, theo dõi địa bàn huyện Tam Đường;
- h) Ký các văn bản gửi Bộ Nông nghiệp và PTNT, Tỉnh uỷ, HĐND, UBND Tỉnh và các văn bản thuộc lĩnh vực phụ trách;
- i) Chủ tài khoản Văn phòng Điều phối nông thôn mới.

## **2. Các Phó Giám đốc Sở**

### **2.1. Đồng chí Vương Đức Lợi - Phó Giám đốc Sở**

- a) Phụ trách lĩnh vực: Thuỷ lợi; nước sạch và vệ sinh môi trường nông thôn; phòng chống thiên tai và tìm kiếm, cứu nạn; công tác thanh tra, kiểm tra; giải quyết khiếu nại, tố cáo; giúp Giám đốc sở theo dõi, đôn đốc triển khai chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới, chương trình mỗi xã một sản phẩm (OCOP);
- b) Các nhiệm vụ Quân sự - Quốc phòng; dân quân tự vệ, an ninh trật tự cơ quan;
- c) Phó Chủ tịch các Hội đồng: sáng kiến; thi đua khen thưởng, kỷ luật; nâng lương của sở;
- d) Tham gia các Hội đồng, Ban chỉ đạo, tổ công tác của tỉnh theo lĩnh vực được phân công phụ trách;
- đ) Trực tiếp phụ trách các đơn vị: Chi cục Thuỷ lợi; Trung tâm Nước sạch và Vệ sinh môi trường nông thôn; Thanh tra Sở;
- e) Phụ trách quản lý, theo dõi địa bàn huyện Phong Thổ; Thành phố Lai Châu.
- g) Ký các văn bản thuộc lĩnh vực công tác phụ trách và văn bản khác khi Giám đốc uỷ quyền;
- h) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Giám đốc Sở.

### **2.2. Đồng chí Nguyễn Trọng Lịch - Phó Giám đốc Sở**

- a) Phụ trách các lĩnh vực: Lâm nghiệp.
- b) Phó chủ tịch Hội đồng khoa học – kỹ thuật của ngành;
- c) Tham gia các Hội đồng, Ban chỉ đạo, tổ công tác của tỉnh theo lĩnh vực được phân công phụ trách;

d) Trực tiếp phụ trách các phòng, đơn vị: Quỹ Bảo vệ và PTR; Chi cục Kiểm lâm;

đ) Phụ trách quản lý, theo dõi địa bàn huyện Sìn Hồ; huyện Nậm Nhùn;

e) Ký các văn bản thuộc lĩnh vực công tác phụ trách và văn bản khác khi Giám đốc uỷ quyền.

g) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Giám đốc Sở.

### **2.3. Đồng chí Tống Văn Dương – Phó Giám đốc Sở**

a) Phụ trách các lĩnh vực: Phát triển nông thôn; quản lý chất lượng nông lâm sản và thủy sản; vệ sinh an toàn thực phẩm lĩnh vực Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; Cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính; ứng dụng công nghệ thông tin; chỉ số năng lực cạnh tranh cấp sở (DDCI); hành chính văn phòng; quy chế dân chủ cơ sở; công tác dân vận chính quyền;

b) Chủ tài khoản thứ 2 được uỷ quyền của Khối Văn phòng Sở; Phó Trưởng ban chỉ đạo chuyển đổi số Sở Nông nghiệp và PTNT;

c) Tham gia các Hội đồng, Ban chỉ đạo, tổ công tác của tỉnh theo lĩnh vực được phân công phụ trách; Trưởng ban Vì sự tiến bộ của Phụ nữ Sở; phụ trách theo dõi các tổ chức đoàn thể của sở;

d) Trực tiếp phụ trách các đơn vị: Chi cục Quản lý chất lượng Nông lâm sản và Thủy sản; Chi cục Phát triển nông thôn; Văn phòng Sở;

đ) Phụ trách quản lý, theo dõi địa bàn huyện Mường Tè;

e) Ký các văn bản thuộc lĩnh vực công tác phụ trách và văn bản khác khi Giám đốc uỷ quyền;

g) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Giám đốc Sở.

### **2.4. Đồng chí Nguyễn Thành Đồng – Phó Giám đốc Sở:**

a) Phụ trách các lĩnh vực: Trồng trọt, bảo vệ thực vật; Chăn nuôi, thú y; thủy sản; khuyến nông;

b) Tham gia các Hội đồng, Ban chỉ đạo, tổ công tác của tỉnh theo lĩnh vực được phân công phụ trách;

c) Trực tiếp phụ trách các phòng, đơn vị: Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật; Chi cục Chăn nuôi và Thú y;

d) Phụ trách quản lý, theo dõi địa bàn huyện Tân Uyên; huyện Thuận Uyên.

đ) Ký các văn bản thuộc lĩnh vực công tác phụ trách và văn bản khác khi Giám đốc uỷ quyền.

e) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Giám đốc Sở.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 90/QĐ-SNN ngày 30/5/2024 của Sở Nông nghiệp và PTNT về việc phân công nhiệm vụ của Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT tỉnh Lai Châu.

Chánh Văn phòng Sở; Thủ trưởng các Phòng, đơn vị trực thuộc Sở, các tổ chức, cá nhân có liên quan và cá nhân có tên tại Điều 2 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như điều 3;
- Bộ NN và PTNT(b/c);
- Tỉnh uỷ, TT HĐND, UBND tỉnh (b/c);
- Các Sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố;
- Phòng Nông nghiệp và PTNT các huyện;
- Phòng Kinh tế thành phố Lai Châu;
- TT Dịch vụ Nông nghiệp các huyện, thành phố;
- Ban Quản lý rừng phòng hộ các huyện;
- Công ty TNHH MTV Quản lý Thủy nông Lai Châu;
- Ban Giám đốc Sở;
- Các Phòng, đơn vị trực thuộc Sở;
- Trang thông tin điện tử của Sở;
- Lưu: VT, TCCB.

**GIÁM ĐỐC**

**Đặng Văn Châu**