

Số: /SNN-TTr
V/v thực hiện chế độ báo cáo công
tác tiếp công dân, giải quyết khiếu
nại, tố cáo và phòng, chống tham
nhũng, tiêu cực

Lai Châu, ngày tháng 4 năm 2024

Kính gửi: Các phòng, đơn vị trực thuộc sở

Thực hiện Công văn số 354/TTr-VP, ngày 16/4/2024 của Thanh tra tỉnh Lai Châu về việc thực hiện chế độ báo cáo công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

Sở Nông nghiệp và PTNT tỉnh Lai Châu hướng dẫn thực hiện chế độ báo cáo công tác giải quyết KNTC và phòng chống tham nhũng, tiêu cực tới các phòng, đơn vị trực thuộc như sau:

1. Chế độ báo cáo

- Báo cáo định kỳ là báo cáo công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng, tiêu cực bao gồm: Báo cáo hằng tháng, quý, báo cáo 6 tháng, báo cáo 9 tháng và báo cáo năm.

Báo cáo tháng áp dụng đối với tất cả các tháng trong năm. Trong đó báo cáo quý II lồng ghép vào báo cáo 6 tháng; báo cáo quý III lồng ghép báo cáo 9 tháng; báo cáo quý IV lồng ghép vào báo cáo năm (*Bố cục báo cáo gồm: Phần I báo cáo kết quả nhiệm vụ quý; phần II báo cáo kết quả nhiệm vụ 6 tháng, 9 tháng, năm*). Đối với báo cáo hằng tháng các đơn vị tổng hợp công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng, tiêu cực trong cùng báo cáo.

- Báo cáo chuyên đề là báo cáo đáp ứng yêu cầu thông tin có tính chuyên sâu về một chủ đề thuộc lĩnh vực tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực được thực hiện hoặc nhiều lần trong một khoảng thời gian nhất định.

- Báo cáo đột xuất là báo cáo để đáp ứng yêu cầu thông tin về vấn đề phát sinh bất thường trong các lĩnh vực tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực được thực hiện theo yêu cầu của cơ quan cấp trên hoặc của Thanh tra Chính phủ.

2. Đề cương biểu mẫu báo cáo

Đề cương báo cáo công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng, tiêu cực (*theo mẫu kèm theo*); đề cương báo cáo tháng, quý, 6 tháng, 9 tháng, năm, báo cáo chuyên đề thực hiện theo Thông tư 01/2024/TT-TTCT, ngày 20/01/2024 của Thanh tra Chính phủ.

Các phòng, đơn vị tải mẫu đề cương, biểu mẫu báo cáo công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng, tiêu cực trên trang thông tin điện tử sở: <https://sonnptnt.laichau.gov.vn/>

3. Thời kỳ lấy số liệu, thời hạn gửi báo cáo

3.1. Báo cáo tháng (phục vụ tổng hợp báo cáo định kỳ về tình hình kinh tế - xã hội)

Loại báo cáo	Thời kỳ lấy số liệu	Thời gian gửi báo cáo	Ghi chú
Tháng 01	Từ 29/12 đến 30/01	Trước ngày 01/01	
Tháng 02	Từ 29/01 đến 30/02	Trước ngày 01/02	
Tháng 03	Từ 29/02 đến 30/3	Trước ngày 01/03	
Tháng 04	Từ 29/3 đến 30/4	Trước ngày 01/4	
Tháng 05	Từ 29/4 đến 30/5	Trước ngày 01/5	
Tháng 06	Từ 29/04 đến 30/6	Trước ngày 01/6	
Tháng 7	Từ 29/6 đến 30/7	Trước ngày 01/7	
Tháng 8	Từ 29/7 đến 30/8	Trước ngày 01/8	
Tháng 9	Từ 29/8 đến 30/9	Trước ngày 01/9	
Tháng 10	Từ 29/9 đến 30/10	Trước ngày 01/10	
Tháng 11	Từ 29/10 đến 30/11	Trước ngày 01/11	
Tháng 12	Từ 29/11 đến 30/12	Trước ngày 01/12	

3.2. Báo cáo quý, 6 tháng, 9 tháng, năm (Báo cáo Thanh tra Chính phủ theo Thông tư 01/2024/TT-TTCP)

Loại báo cáo	Thời kỳ lấy số liệu	Thời gian gửi báo cáo	Ghi chú
Quý I	Từ 10/12 năm trước đến ngày 09/3 của năm báo cáo	Trước ngày 10/3	
Quý II	Từ 10/3 đến 09/6	Trước ngày 10/6	
Quý III	Từ 10/6 đến 09/9	Trước ngày 10/9	
Quý IV	Từ 10/9 đến 09/12	Trước ngày 10/12	

6 tháng	Từ 10/12 năm trước đến 09/6 của năm báo cáo	Trước ngày 10/6	
9 tháng	Từ 10/12 năm trước đến 09/9 của năm báo cáo	Trước ngày 10/9	
Năm	Từ 10/12 năm trước đến 09/12 của năm báo cáo	Trước ngày 10/12	

4. Hình thức báo cáo và nơi nhận báo cáo

4.1. Báo cáo phải thể hiện bằng văn bản, có chữ ký của Thủ trưởng đơn vị, đóng dấu theo quy định và file điện tử gửi kèm.

4.2. Báo cáo được gửi tới Sở bằng cách gửi trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện, đồng thời gửi thư điện tử vào địa chỉ: ptt.sonnptnt@laichau.gov.vn

Nhận được Công văn này, yêu cầu Thủ trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc Sở căn cứ chức năng, nhiệm vụ nghiêm túc thực hiện chế độ báo cáo theo hướng dẫn trên.

Văn bản này thay thế Văn bản số 1375/SNN-TTr, ngày 14/12/2018 của Sở Nông nghiệp & PTNT về thực hiện chế độ thông tin báo cáo công tác thanh tra, giải quyết KNTC và phòng, chống tham nhũng. Thời gian thực hiện chế độ báo cáo bắt đầu từ tháng 05/2024. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc hoặc có vấn đề mới phát sinh, các phòng, đơn vị phản ánh kịp thời về Thanh tra sở qua số điện thoại 02133.877.692 để được hướng dẫn, giải đáp./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Trang thông tin điện tử sở;
- Lưu: VT, TTr.

GIÁM ĐỐC

Đặng Văn Châu